

Stellenangebot

Wir suchen eine sprachbegabte, engagierte und zuverlässige Persönlichkeit für einen temporären Einsatz als

Assistent/in für die Rechtsabteilung 100% temporär

Stellenbeschreibung

In dieser interessanten Funktion entlasten Sie die Juristen in allen administrativen und organisatorischen Belangen. Sie arbeiten diverse Verträge aus und übersetzen Dokumente von Deutsch auf Englisch, Französisch, Spanisch und/oder Italienisch. Zudem bearbeiten Sie eingehende Rechnungen und Spesenbelege.

Diese Stelle ist bis auf Ende Juni 2015 befristet.

Details

Eintritt: per sofort

Beschäftigung Prozent: 100%

Beschäftigungsdauer: Festanstellung

Arbeitsort: 

Anforderungsprofil

Um diesen temporären Einsatz mit Erfolg zu meistern, bringen Sie folgendes Profil mit:

- Student (von Vorteil Jus oder Internationale Beziehungen) oder eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch-, Französisch- und Englischkenntnisse
- Gute Sprachkenntnisse in Italienisch und Spanisch
- Grosses Interesse an internationalen Zusammenhängen
- Selbstständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise

Bewerben Sie sich  jetzt online

Kontakt

